



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

Servizio Edilizia Urbanistica Sue e Suap e Ambiente

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. **16SUE/2024**

OGGETTO: ISTANZA P.A.U.R. “RISTRUTTURAZIONE DI ALLEVAMENTO AVICOLO PER NUOVA INSTALLAZIONE DI GALLINE OVAIOLE IN VOLIERA CON PIÙ DI 60.000 POSTI POLLAME” DA REALIZZARSI IN COMUNE DI CASEI GEROLA (PV) - QUOTA DI RIPARTO SPESE TECNICO/LEGALI SOSTENUTE DAL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di Dicembre

Il Responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Sue e Suap e Ambiente

Premesso che:

- le Amministrazioni di Molino dei Torti, Castelnuovo Scrivia e Alzano Scrivia hanno appreso a mezzo stampa che la società AVIGEST SOCIETÀ AGRICOLA S.S. ha presentato alla Provincia di Pavia, in data 07.03.2023, istanza per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.) ai sensi dell'artt. 23 e 27 – bis del d.lgs. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della L.R. 5/2010, relativamente al progetto “RISTRUTTURAZIONE DI ALLEVAMENTO AVICOLO PER NUOVA INSTALLAZIONE DI GALLINE OVAIOLE IN VOLIERA CON PIÙ DI 60.000 POSTI POLLAME”, da realizzarsi in Comune di Casei Gerola (PV);
- in accordo tra loro, le suddette Amministrazioni hanno inteso partecipare al procedimento suindicato al fine di tutelare le ragioni del territorio comunale, essendo comunque interessati dall'insediamento dell'allevamento avicolo nel Comune confinante di Casei Gerola;
- in relazione alle problematiche connesse al suddetto procedimento il Comune di Castelnuovo Scrivia ha conferito incarichi di supporto tecnico-urbanistico e assistenza legale di supporto giuridico a professionisti esperti e precisamente:
 - all'Ing. Claudia Lucotti, con studio in Volpedo (AL), mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 171 del 04/12/2023 per un importo complessivo pari a € 2.747,68, comprensivo di IVA e oneri previdenziali;
 - all'Avv. Paola Brambilla, con studio in Milano piazza Bertarelli n.1, e in Bergamo Via Verdi 3, partner di BFEA studio legale, mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 188 del 27/12/2023 per un importo complessivo pari a € 7.222,64, comprensivo di IVA e oneri previdenziali;
- in sede di affidamento degli incarichi sopra richiamati, il Comune di Castelnuovo Scrivia ha dato atto che l'attività di supporto tecnico-giuridico sarebbe stata estesa anche al Comune di Alzano Scrivia ed al Comune di Molino dei Torti, interessati alla partecipazione al procedimento in narrativa;

- al fine di definire i rapporti tra i suddetti enti è stato approvato da ciascuna Amministrazione un accordo volto a disciplinare e regolamentare, con riferimento alle attività descritte in premessa, i rapporti finanziari tra i tre Comuni che hanno sostenuto le iniziative di contrasto all'istanza di autorizzazione per l'insediamento avicolo nel Comune di Casei Gerola (PV);
- l'art. 3 di suddetto accordo, approvato dal Comune di Molino dei Torti con D.G.C. n. 22 del 06.08.2024, attribuisce al Comune di Molino una quota di riparto pari al 40% delle spese sostenute da parte del Comune di Castelnuovo Scrivia, per un importo complessivo di € 3.988,13;
- l'art. 5 del suddetto accordo, al fine di monitorarne l'attuazione, sovrintendere e garantire il buon andamento e rispetto dello stesso, individua quale delegato del Comune di Molino dei Torti la Responsabile del Servizio Bilancio e contabilità economica e patrimoniale *ad interim* Dott.ssa Paola Brera;

Visti la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Castelnuovo Scrivia n. 16 del 15/01/2024, avente ad oggetto la liquidazione dell'incarico affidato all'Ing. Lucotti con determinazione n. 171 del 04/12/2023, e relativo mandato di pagamento n. 89 del 29.01.2024 (€ 2.747,68);

Visti la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Castelnuovo Scrivia n. 144 del 30/09/2024, avente ad oggetto la liquidazione dell'incarico affidato all'Avv. Brambilla con determinazione n. 188 del 27/12/2023, e relativi mandati di pagamento n. 941 del 01.10.2024 (€ 4.000,00) e n. 942 del 01.10.2024 (€ 3.222,64);

Visti la richiesta di rimborso inoltrata dal Comune di Castelnuovo Scrivia in data 25.11.2024 prot. n. 2589 alla Responsabile del Servizio Bilancio e contabilità economica e patrimoniale *ad interim* Dott.ssa Paola Brera in qualità di delegata all'attuazione dell'accordo;

Vista quindi la necessità di procedere all'impegno e alla liquidazione della somma sopra citata per un importo totale pari ad € 3.534,84 in ottemperanza a quanto in premessa;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale nr. 33 del 13/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione Giunta Comunale nr. 36 del 13/12/2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 ed assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22/07/2024 ad oggetto: "Variazione PEG conseguente alla deliberazione C.C. n. 09 del 22/07/2024 ad oggetto: "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024/2026 ad oggetto: "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024/2026 - Nota di Aggiornamento al D.U.P.S - Verifica del permanere degli equilibri di Bilancio ai sensi dell' art. 193 del TUEL", con cui si è disposta l'assegnazione dei fondi al sottoscritto responsabile per far fronte pro-quota agli impegni assunti dal Comune di Castelnuovo Scrivia per conto del Comune di Molino dei Torti;

Dato atto di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Presidenziale nr. 15/23 del 21/12/2023 di conferimento alla scrivente dell'incarico di "Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata SUE/SUAP, del servizio Ambiente e del Servizio Protezione Civile" dell'Unione Terre di Fiume e dei Comuni aderenti alla precitata forma associativa;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina

dei Controlli interni;

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di impegnare** a favore del Comune di Castelnuovo Scrivia la somma complessiva di € 3.988,13 come da richiesta di rimborso inoltrata dallo stesso Comune di Castelnuovo Scrivia in data 25.11.2024 prot. n. 2589;
2. **di imputare** la spesa di cui sopra, pari ad € 3.988,13, al capitolo 1741.02 codice di bilancio 09.01-1.04 del bilancio pluriennale 2024/2026 annualità 2024;
3. **di liquidare** a favore del Comune di Castelnuovo Scrivia la somma di € 3.988,13 da corrispondersi, in conformità all'art. 3, punto 2), lettera a) dell'accordo di cui in premessa, mediante versamento sul **C.C. di Tesoreria del Comune di Castelnuovo Scrivia acceso presso la Banca d'Italia IBAN IT 28 Q 01000 03245 110300179022**;
4. **di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio e contabilità economica e patrimoniale per quanto di competenza;
5. **di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
Edilizia Urbanistica Sue e Suap e Ambiente
FIORETTI SIMONA

